

Số: 18 /NQ-HĐT

Nghệ An, ngày 10 tháng 11 năm 2022

NGHỊ QUYẾT
Về việc ban hành Kế hoạch công tác
năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Y khoa Vinh

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Căn cứ Quyết định số 1077/QĐ-TTg ngày 13/7/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Vinh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục Đại học;

Căn cứ Quyết định số 595/QĐ-UBND ngày 10 tháng 3 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐT ngày 05/7/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh nhiệm kỳ 2021 – 2026;


Căn cứ kết quả thảo luận, thống nhất tại phiên họp thứ hai Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh, nhiệm kỳ 2021 - 2026 ngày 28 tháng 10 năm 2022.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Kế hoạch công tác năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Y khoa Vinh.

Điều 2. Các thành viên Hội đồng trường, Hiệu trưởng Trường, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Hiệu trưởng (để t/hiện);
- Các thành viên HĐT (để t/hiện);
- Lưu: VT, HĐT. 

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



Lê Thị Thanh Tâm

Nghệ An, ngày 10 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2022 - 2023
CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 18 /NQ-HĐT ngày 10 tháng 11 năm 2022
của Hội đồng trường Trường ĐHYK Vinh)*

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Chiến lược và kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển Trường ĐHYK Vinh giai đoạn 2019 - 2025, tầm nhìn đến 2030;
- Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023;
- Công văn số 4735/BGDĐT-GDDH ngày 23/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục đại học;
- Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 19/10/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về triển khai nhiệm vụ giáo dục, đào tạo và giáo dục nghề nghiệp năm học 2022 - 2023 trên địa bàn tỉnh Nghệ An;
- Tình hình thực tế các nguồn lực của Trường và yêu cầu của các hoạt động trong năm học 2022 - 2023.

II. MỤC TIÊU TỔNG QUÁT

1. Bảo đảm chất lượng đào tạo, người học khi tốt nghiệp đạt được các chuẩn đầu ra về kiến thức, kỹ năng, năng lực tự chủ và trách nhiệm theo quy định;
2. Bảo đảm môi trường làm việc chuyên nghiệp; có mục tiêu, chiến lược phát triển cụ thể; có quy trình làm việc rõ ràng; cán bộ, giảng viên, nhân viên đoàn kết, tận tụy với công việc, xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng bên trong Nhà trường.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Trên cơ sở các quy định hiện hành, văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, tình hình thực tiễn của địa phương, chủ trương của Đảng ủy Trường, để thực hiện thành công chủ đề năm học Bộ GDĐT đề ra “*Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*”, thống nhất các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 – 2023 của Trường ĐHYK Vinh như sau:

1. Rà soát, điều chỉnh chiến lược và kế hoạch chiến lược phát triển Trường

giai đoạn 2023 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

2. Hoàn thiện cơ cấu tổ chức Nhà trường bảo đảm đúng quy định của pháp luật.
3. Hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động, Quy chế tài chính và các quy định nội bộ khác của Trường.
4. Xây dựng, công bố và thực hiện Đề án tuyển sinh năm 2023 theo đúng hướng dẫn và yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để mở thêm một số mã ngành đào tạo sau đại học và đào tạo liên tục.
6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát nội bộ.
7. Hoàn thành việc tự đánh giá 02 chương trình đào tạo đại học, thực hiện báo cáo kiểm định chất lượng giữa kì.
8. Triển khai các nhiệm vụ khoa học, công nghệ gắn với việc nâng cao chất lượng đào tạo của Trường. Đẩy mạnh nghiên cứu khoa học, thúc đẩy công bố trên các tạp chí uy tín. Tăng cường hợp tác quốc tế về cả chiều rộng và chiều sâu.
9. Xây dựng và thực hiện phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025.
10. Triển khai thực hiện hiệu quả công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm cho học viên, sinh viên; cung cấp, trau dồi các kỹ năng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kinh tế số cho học viên, sinh viên.
11. Tiếp tục tranh thủ các nguồn lực xây dựng cơ sở 2 đáp ứng yêu cầu phát triển của Nhà trường.
12. Xây dựng Bệnh viện Trường ĐHYK Vinh thành cơ sở khám chữa bệnh có uy tín, là cơ sở để triển khai các nghiên cứu y học, tiếp nhận và chuyển giao các kỹ thuật y học mới.

IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Có nhiệm vụ cụ thể kèm theo)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch công tác được phê duyệt, Hiệu trưởng Trường ĐHYK Vinh chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện, phân công nhiệm vụ giữa các đồng chí Ban Giám hiệu; các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ đề ra.
2. Hàng quý, Trường tiến hành đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch, những nhiệm vụ còn tồn đọng, phát sinh để có hướng giải quyết kịp thời, đảm bảo thực hiện đúng mục tiêu, yêu cầu của kế hoạch.

NHIỆM VỤ CỤ THỂ NĂM HỌC 2022 - 2023 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐT ngày tháng năm 2022
của Hội đồng trường Trường ĐHYK Vinh)

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý IV/2022 đến hết quý III/2023)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
I	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC			
1	Xây dựng Đề án tuyển sinh đại học năm 2023 và tổ chức tuyển sinh theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT, phù hợp điều kiện của Trường	XD đề án quý I/2023; Tuyển sinh quý III/2023	Phòng ĐT, HĐ tuyển sinh ĐH	Đề án, KH tuyển sinh
2	Tổ chức tuyển sinh đại học hệ liên thông vừa làm vừa học	Quý III/2023	Phòng ĐT, HĐ tuyển sinh ĐH	Kế hoạch tuyển sinh
3	Rà soát, chỉnh sửa chương trình đào tạo Y đa khoa, ĐH Điều dưỡng	Quý III/2023	Phòng ĐT, các khoa, Hội đồng KHĐT	Chương trình đã chỉnh sửa
4	Tổ chức biên soạn, thẩm định giáo trình phục vụ giảng dạy đại học	Thường xuyên trong năm học	Phòng ĐT, các khoa, Hội đồng KHĐT	Giáo trình đã thẩm định
5	Xây dựng bộ chỉ tiêu dạy học học lâm sàng	Quý IV/2022	Phòng ĐT, các khoa	Bộ chỉ tiêu lâm sàng
II	CÔNG TÁC ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC			
1	Tổ chức tuyển sinh và đào tạo Sau đại học	Quý III/2023	Phòng ĐT SDH, HĐT tuyển sinh SDH	Kế hoạch tuyển sinh SDH

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý IV/2022 đến hết quý III/2023)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
2	Tổ chức tuyển sinh và đào tạo liên tục	Thường xuyên trong năm học	Phòng ĐT SDH, HĐ tuyển sinh SDH	Kế hoạch tuyển sinh và đào tạo liên tục
3	Xây dựng đề án mở 02 mã ngành đào tạo BSCKI trình Bộ Y tế thẩm định.	Quý IV/2022 - II/2023	Phòng ĐT SDH	Đề án mở mã ngành
4	Xây dựng và mở thêm 05 mã ngành đào tạo liên tục trình HĐ KHĐT thẩm định.	Quý IV/2022 - III/2023	Phòng ĐT SDH	Chương trình và tài liệu đào tạo
III	CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, HỢP TÁC QUỐC TẾ			
1	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ gắn với nâng cao chất lượng đào tạo của Trường, chú trọng đẩy mạnh đổi mới, chất lượng, sáng tạo và sở hữu trí tuệ	KH ban hành quý I/2023, thực hiện cả năm học	Phòng QLKH & HTQT	Kế hoạch NCKH
2	Tăng cường phối hợp với các đối tác trong và ngoài nước tổ chức Hội nghị, hội thảo khoa học; Khuyến khích các nhà khoa học công bố các công trình nghiên cứu trong các hội thảo, tạp chí quốc tế.	Thường xuyên trong năm học	Phòng QLKH & HTQT	1-2 Hội thảo, hội nghị
3	Tăng cường sinh hoạt khoa học, học thuật ở cấp khoa nhằm cập nhật kiến thức y dược học, phương pháp nghiên cứu khoa học cho giảng viên, sinh viên.	Thường xuyên trong năm học	Các khoa chuyên môn	Các buổi sinh hoạt
4	Triển khai thực hiện các thỏa thuận/ biên bản ghi nhớ hợp tác với các đối tác nước ngoài, tập trung vào mục tiêu tăng cường trao đổi sinh viên, giảng viên.	Thường xuyên trong năm học	Phòng QLKH & HTQT	Các thỏa thuận hợp tác (1 đến 2 đối tác)
5	Xây dựng phương án truyền thông, quảng bá thương hiệu cho nhà trường, tư vấn tuyển sinh thông qua các phương tiện truyền thông: pa-nô, áp-phích, qua kênh facebook, fanpage của Trường.	Phương án ban hành Quý I/2023, thực hiện cả năm học	Phòng QLKH & HTQT, phòng ĐT, Đoàn trường.	Phương án và các pano, áp phích, tờ rơi...

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý IV/2022 đến hết quý III/2023	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
IV	CÔNG TÁC TỔ CHỨC - NHÂN SỰ			
1	Rà soát, điều chỉnh chiến lược và kế hoạch thực hiện chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2023 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.	Quý II/2023	Phòng TCTH và các khoa, phòng	Chiến lược, KH thực hiện
2	Kiến toàn cơ cấu tổ chức, bộ máy lãnh đạo, quản lý	Thường xuyên trong năm học	Phòng TCTH	QĐ kiện toàn, bổ nhiệm
3	Hoàn thiện Quy chế TC&HĐ Trường; Quy định chức năng nhiệm vụ các đơn vị thuộc Trường và các văn bản quản lý nội bộ khác	Quý IV/2022 - II/2023	Phòng TCTH và các phòng liên quan	Các Quy chế, Quy định
4	Xây dựng Đề án vị trí việc làm của Trường và Bệnh viện trình cấp trên phê duyệt	Quý II/2023	Phòng TCTH, BV Trường	Đề án Vị trí việc làm
5	Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chế độ, chính sách, đảm bảo quyền lợi cho viên chức, người lao động.	Thường xuyên trong năm học	Phòng TCTH	QĐ, danh sách hưởng chế độ, chính sách
6	Tổng kết Quy chế 106/2009/QĐ-UBND ngày 01/12/2009 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành quy chế kết hợp Viện - Trường trong công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và chăm sóc sức khỏe nhân dân trên địa bàn tỉnh Nghệ An	Quý I/2023	Phòng TCTH, các phòng liên quan	Báo cáo tổng kết
V	CÔNG TÁC TÀI CHÍNH			
1	Xây dựng Phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025	Quý IV/2022	Phòng TCKT, các phòng liên quan	Phương án tự chủ tài chính
2	Xây dựng Quy chế Quản lý tài sản	Quý I/2023	Phòng TCKT, các phòng liên quan	Quy chế

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý IV/2022 đến hết quý III/2023)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
3	Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ	Quý I/2023	Phòng TCKT, các phòng liên quan	Quy chế
4	Rà soát các hoạt động phục vụ giảng dạy, các hoạt động khác để bố trí kinh phí, thanh toán kịp thời cho viên chức, người lao động, HV-SV và khách hàng	Thường xuyên trong năm học	Phòng TCKT	
VI	CÔNG TÁC QUẢN TRỊ, CƠ SỞ VẬT CHẤT			
1	Mua sắm vật tư, hóa chất tiêu hao, trang thiết bị phục vụ công tác dạy học thực hành	Thường xuyên trong năm học	Phòng HC- QTVTTTB	Vật tư, hóa chất tiêu hao, TTB
2	Sửa chữa, cải tạo phòng thực hành (nhà G)	Quý II/2023	Phòng HCQT- VTTTB	Phòng thực hành
3	Triển khai giải phóng mặt bằng tại cơ sở 2 (giai đoạn 2)	Thường xuyên trong năm học	Phòng HCQT- VTTTB	Mặt bằng xây dựng
VII	CÔNG TÁC HÀNH CHÍNH			
1	Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ đúng quy định; tăng cường sử dụng hình thức thông tin điện tử giữa các đơn vị trong Trường	Thường xuyên trong năm học	Phòng HCQT- VTTTB	
2	Đảm bảo công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, thiên tai, công tác vệ sinh cảnh quan môi trường	Thường xuyên trong năm học	Phòng HCQT- VTTTB	
3	Thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết các cuộc họp, hội nghị, ngày lễ, kỷ niệm... đảm bảo trang trọng, tiết kiệm	Thường xuyên trong năm học	Phòng HCQT- VTTTB	
VIII	CÔNG TÁC KÝ TÚC XÁ			

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý IV/2022 đến hết quý III/2023)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
1	Thực hiện tốt công tác quản lý sinh viên ở nội trú; xây dựng nếp sống lành mạnh, giữ gìn an ninh trật tự tại các phòng ở nội trú	Thường xuyên trong năm học	Ban Quản lý KTX	
2	Thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ, công tác vệ sinh môi trường khu vực KTX	Thường xuyên trong năm học	Ban Quản lý KTX	
3	Chỉ đạo, đôn đốc căng tin thực hiện tốt an toàn vệ sinh thực phẩm.	Thường xuyên trong năm học	Ban Quản lý KTX	
IX	CÔNG TÁC SINH VIÊN			
1	Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, giáo dục thể chất, kỹ năng nghề nghiệp... cho sinh viên	Thường xuyên trong năm học	Phòng CTSV, Đoàn TN, GV	
2	Phối hợp, liên kết với các đơn vị sử dụng lao động tổ chức hội chợ việc làm cho sinh viên	Quý II/2023	Phòng CTSV	Hội chợ việc làm
3	Theo dõi, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các chế độ chính sách học bổng, miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến đời sống vật chất, tinh thần của người học	Thường xuyên trong năm học	P. CTSV và các phòng liên quan	QĐ, danh sách hưởng chế độ, chính sách
X	CÔNG TÁC THANH TRA - BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC			
1	Xây dựng kế hoạch Thanh tra - Khảo thí & Đảm bảo chất lượng năm học 2022 - 2023	Quý IV/2022	Phòng TT -ĐBCL	Bản kế hoạch
2	Rà soát và ban hành quy trình, quy chế tổ chức thi đánh giá kết thúc học phần	Quý IV/2022	Phòng Thanh tra-ĐBCL	Quy trình, quy chế tổ chức thi, đánh giá
3	Triển khai kế hoạch tự đánh giá 02 chương trình đào tạo đại học: Y đa khoa và Điều dưỡng (Dự kiến hoàn thành việc tự đánh giá 02 chương trình vào Quý IV/2023)	Quý I/2023	Phòng Thanh tra-ĐBCL	Hồ sơ lưu theo tiến độ kế hoạch

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý IV/2022 đến hết quý III/2023)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
4	Thực hiện báo cáo kiểm định chất lượng giữa kỳ cơ sở giáo dục.	Quý II/2023	Phòng TT-ĐBCL, các phòng liên quan	Báo cáo giữa kỳ cơ sở giáo dục
XI	CÔNG TÁC HỌC LIỆU - THƯ VIỆN			
1	Phát triển nguồn học liệu, bổ sung tài liệu nhất là nguồn tài liệu số; đổi mới nâng cao chất lượng phục vụ bạn đọc.	Thường xuyên trong năm học	Trung tâm Học liệu - Thư viện	Các tài liệu giấy, tài liệu số
2	Đảm bảo hệ thống mạng, máy móc, trang thiết bị CNTT phục vụ giảng dạy và các hoạt động khác của Trường thông suốt, ổn định	Thường xuyên trong năm học	Trung tâm Học liệu - Thư viện	Hệ thống máy móc được bảo dưỡng, nâng cấp
XII	HOẠT ĐỘNG BỆNH VIỆN TRƯỜNG			
1	Thực hiện có hiệu quả các nội dung trong Phương án tự chủ bệnh viện đã được UBND tỉnh phê duyệt	Thường xuyên trong năm học	Bệnh viện Trường	
2	Triển khai các kỹ thuật mới mang tính mũi nhọn, đáp ứng yêu cầu khám chữa bệnh của nhân dân	Thường xuyên trong năm học	Bệnh viện Trường	
XIII	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN Ở CÁC KHOA			
1	Hoàn thành nhiệm vụ giảng dạy; đảm bảo giảng viên lên lớp đúng giờ, có đủ giáo trình và Kế hoạch bài giảng	Thường xuyên trong năm học	Các khoa, bộ môn	
2	Hoàn thành nhiệm vụ NCKH đối với giảng viên	Thường xuyên trong năm học	Các khoa bộ môn	50% số GV hoàn thành nhiệm vụ NCKH
3	Viết giáo trình phục vụ giảng dạy phù hợp với chuyên ngành giảng dạy của giảng viên.	Thường xuyên trong năm học	Các khoa bộ môn	Giáo trình

TT	Nội dung hoạt động	Thời gian thực hiện (từ quý IV/2022 đến hết quý III/2023)	Đơn vị chủ trì và phối hợp	Sản phẩm
XIV	HOẠT ĐỘNG PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG			
1	Công đoàn cùng với nhà trường thực hiện tốt các chế độ chính sách cho người lao động, quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, viên chức; quan tâm các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, kết nối cộng đồng	Thường xuyên trong năm học	Công đoàn	
2	Đoàn Thanh niên đẩy mạnh phong trào học tập, nghiên cứu, sáng tạo, khởi nghiệp trong sinh viên; các phong trào tình nguyện hỗ trợ, phục vụ cộng đồng. Tích cực, chủ động phát hiện, nắm bắt và xử lý kịp thời các vấn đề nảy sinh trong sinh viên	Thường xuyên trong năm học	Đoàn TN	

6